



PRAKTIKBESKRIVELSE

jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Gældende fra 1. august 2014

Beskrivelse af praktikstedet:

Institutionens navn:

Adresse:

Postnr. og By:

Tlf.nr.:

Institutionens E-mail:

Hjemmeside adr.:

Institutionsleder:

Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:

Kommunal:

Privat:

Regional:

Daginstitutionen "**Spilophuset**" består af 5 enheder:

- Blomsterhaven (*Vuggestue*)
Tolstedvej 20, 7400 Herning
24 75 15 39
- Lindbjerg (*Vuggestue+Børnehave*)
Nørretorp 138, 7400 Herning
96 28 66 90
- Klokkekilde (*Vuggestue+Børnehave*)
Klokkekildevej 52, 7400 Herning
96 28 66 99
- Gården (*Børnehave*)
Frølundvej 49, 7400 Herning
96 28 68 78
- Brønsgård (*Børnehave*)
Bjødstrupvej 60, 7400 Herning
96 28 69 76



	<p>Institutionsleder: <i>Anne Skifter Laulund</i> 96286698 hlhas@herning.dk</p> <p>Hjemmeside: http://spilophuset.herning.dk/FrontEnd.aspx?id=93446</p> <p>Spilophuset er en kommunal inst.</p>
<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>a) Antallet af børn varierer fra hus til hus.</p> <p>b) 0-6 år</p> <p>c) 5 huse, men hvert hus har også stuer/afdelinger.</p> <p>d)</p> <p>Mandag. kl. 06:30-16:45</p> <p>Tirsdag. kl. 06:30-16:45</p> <p>Onsdag. kl. 06:30-16:45</p> <p>Torsdag. kl. 06:30-16:45</p> <p>Fredag. kl. 06:30-15:30</p>
<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>Dagtilbudsloven</p>
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p>	<p>Daginstitutionen "Spilophuset" ligger i Hernings østlige bydel, Hammerum-Gjellerup, som er et klassisk villakvarter, bestående af både nybyggede og ældre boliger.</p>



<p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	
<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>Vi er en værdibaseret organisation, og har valgt at lægge særlig vægt på værdierne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nærvær • Omsorg • Anerkendelse • Faglighed • Læring • Fællesskab • Kommunikation • Trivsel <p><i>Det kan der læses yderligere om på vores hjemmeside.</i></p> <p>Husene har også hver især nogle særlige kendetegn. <i>(Sangglad, Herningmodel, Det grønne flag, LP, Hjernen og Hjertet, Fremtidens Dagtilbud, fri for mobberi. den styrkede læreplan (herunder de 6 læreplanstemaer), Herning kommunes nye fællesskabsstrategi)</i></p> <p>I nogle af vores afdelinger er der dyr, hvor de er en del af den pædagogiske praksis.</p>
<p>Ansatte</p> <p>(pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>Personalegruppen består af:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dagtilbudsleder • Pædagogiske ledere • Koordinatorer • Leder af support • Pædagoger • Pædagogmedhjælpere • Pædagogiske assistenter • Pædagogstuderende • Pædagogisk assistent elever



	<ul style="list-style-type: none"> • Køkkenassistent • Teknisk servicemedarbejder
Praktikvejlederens kvalifikationer:	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Navne: <i>Vi har mange praktikvejledere i Spilohuset. Kontakt huset for at få anvist vejlederen.</i></p>
Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:	<p>Vi har en AKT-vejleder tilknyttet institutionen som vi samarbejder med.</p> <p>Derudover samarbejder vi også med CBF/PPR og sundhedsplejersker.</p> <p>Vi samarbejder med den lokale skole, Lindbjergskolen.</p>



Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	Den studerende deltager aktivt i både det pædagogiske såvel som det praktiske arbejde.
Arbejdsforhold Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	Den studerende indgår i normeringen på lige fod med det øvrige personale. Det forventes dog ikke at den studerende er alene på arbejdspladsen, der vil altid være fastansat personale til stede. Det forventes at den studerende selv kan igangsætte pædagogiske aktiviteter, med en passende gruppe børn.
Øvrige oplysninger	



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>Daginstitution Spilophuset er underlagt dagtilbudsloven og Hernings kommunale retningslinjer. Vores kerneopgave er, at skabe trykthed, trivsel og læring.</p> <p>Alle studerende har desuden en vejledning med en af vores pædagogiske ledere, hvor der tages en snak om organisationen, samt de samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger.</p> <p>Vi forventer at den studerende får kendskab til børnegruppen, aldersgruppen og indgår i relationer med børnene.</p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>Vi arbejder målrettet med alle læreplanstemaer og tilrettelægger forskellige aktiviteter for børnene. Vi arbejder ud fra et fælles årshjul.</p> <p>Den studerende skal, evt., i samarbejde med kolleger deltage aktivt i at planlægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis.</p> <p>Den studerende skal inddrage viden om bl.a. SMTTE-modellen, Herning modellen, Fri for mobberi mm.</p>



<p><i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i></p>	<p><i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i></p>	<p>Vi forventer at den studerende gennem hele praktikforløbet bruger sit arbejdsportfolio til informationssamling (fx logbog, foto, video) om egen deltagelse i den pædagogiske praksis</p>
<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	<p>Vi er i arbejdet med børnene opmærksomme på almindelig hygiejne, sunde madvaner samt vi vægter at børnene kommer ud og får frisk luft. Vi er i dagligdagen opmærksomme på støjniveauet, hvilket vi arbejder med når vi laver forskellige læringsrum.</p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Det aftales med den enkelte vejleder hvilken litteratur der læses, afhængig af aldersgruppen.</p>	
<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Evalueringen er en gensidig afstemning af, hvad der bliver arbejdet godt med i praktikken, og hvad der skal arbejdes videre med. Skulle der opstå tvivl om, hvorvidt den studerende kan bestå praktikken, vil dette blive sagt før 2/3 samtalen med uddannelsesstedet.</p>	
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p>	<p>a) Uddannelsesforløbet tilrettelægges ud fra den enkelte studerendes kompetencer. Vi forventer at den studerende har lyst og mod til at udfordre og udvikle sig selv og sin faglighed. Vejlederen har udarbejdet en oversigt over relevante emner og relevant teori således alle mål med sikkerhed nås. Denne oversigt skal ses som en støtte og dermed er fokus på den studerendes egne tiltag.</p> <p>b) Vejledningen varer ca. 1 time og lægges på en fast ugedag. Vejledning lægges ind i vagtplanen. Den studerende har ansvar for både dagsorden og referat. Dette sendes til vejleder 2 dage før, så begge er velforberejede.</p>	



c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	c) Arbejdsportfolioet deles ligeledes med vejleder inden vejledningen. Den giver et overblik over den studerendes arbejde med videns- færdigheds- og kompetencemål, og ikke mindst den studerendes refleksioner over pædagogisk praksis.
Den studerendes arbejdsplan:	Udleveres som udgangspunkt når den studerende besøger praktikstedet.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Ved bekymring omkring den studerende, tages der i første omgang en snak med den studerende. Forsætter bekymringerne, kontaktes uddannelsesstedet, og der aftales et videre forløb med den ansvarlige på skolen.



Uddannelsesplan 2. praktik - Dagtilbudspædagogik

Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?
det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,	Vi tilrettelægger forskellige aktiviteter for børnene. Vi arbejder ud fra et fælles årshjul. Den studerende skal tilegne sig viden om de 0-6-årige børns udvikling, samt opnå kendskab til børn med særlige behov. Vi forventer den studerende deltager aktivt i planlægning, gennemførelse samt refleksion af differentierede pædagogiske aktiviteter. Den studerende skal inddrage viden om bl.a. SMTTE-modellen, Herning modellen, Fri for mobberi mm.
samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige	skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses-	Vi arbejder med børnegruppens relationer i mindre og større grupper, derudover arbejder vi understøttende omkring det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder.



<i>barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,</i>	<i>og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,</i>	
<i>dialog og professionel kommunikation,</i>	<i>kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,</i>	<p>Børn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Være nærværende og lyttende • Vi er anerkendende <p>Familier:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Daglig forældrekontakt • Forældremøder • Forældresamtaler • Information til forældrene via NEM-Barn <p>Kolleger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Åben og imødekommenhed • Selv være opsøgende i forhold til information
<i>leg, legeteorier og lege-kulturer,</i>	<i>rammesætte børns leg,</i>	Vi indgår dagligt i betydende relationer med børnene, samt understøtter dem i at indgå i relationer med hinanden. Dette er med til at tydeliggøre rammerne for børnenes leg
<i>kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis og</i>	<i>målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og</i>	Vi arbejder målrettet med alle læreplanstemaer og tilrettelægger forskellige aktiviteter for børnene. Vi arbejder ud fra et fælles årshjul. Den studerende er ansvarlig for i 2. praktik, enten alene eller sammen med kolleger, at udvikle og gennemføre aktiviteter.



<p><i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse.</i></p>	<p>Vi er i arbejdet med børnene opmærksomme på almindelig hygiejne, sunde madvaner samt vi vægter at børnene kommer ud og får frisk luft. Vi er i dagligdagen opmærksomme på støjniveauet, hvilket vi arbejder med når vi laver forskellige læringsrum. Derudover udviser vi omsorg for børnenes trivsel og udvikling</p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Relevante tekster og litteratur udvælges sammen med den studerende. Der forventes at der læses relevant litteratur, samt at den studerende begynder at kunne koble teori og praksis</p>	
<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Evalueringen er en gensidig afstemning af, hvad der bliver arbejdet godt med i praktikken, og hvad der skal arbejdes videre med. Skulle der opstå tvivl om, hvorvidt den studerende kan bestå praktikken, vil dette blive sagt før 2/3 samtalen med uddannelsesstedet.</p>	
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a)</p> <p>Uddannelsesforløbet tilrettelægges ud fra den enkelte studerendes kompetencer. Vi forventer at den studerende har lyst og mod til at udfordre og udvikle sig selv og sin faglighed. Vejlederen har udarbejdet en oversigt over relevante emner og relevant teori således alle mål med sikkerhed nås. Denne oversigt skal ses som en støtte og dermed er fokus på den studerendes egne tiltag.</p> <p>b)</p> <p>Vejledningen varer ca. 1 time og lægges på en fast ugedag. Vejledning lægges ind i vagtplanen. Den studerende har ansvar for både dagsorden og referat. Dette sendes til vejleder 2 dage før, så begge er velforberejede.</p> <p>c)</p> <p>Arbejdsportfolioet deles ligeledes med vejleder inden vejledningen. Den giver et overblik over den studerendes arbejde med videns- færdigheds- og kompetencemål, og ikke mindst den studerendes refleksioner over pædagogisk praksis.</p>	



<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Det forventes, at den studerende begynder at arbejde selvstændigt, har et begyndende overblik og tager ansvar for børnegruppen. Den studerende skal så småt kunne reflektere over egen faglighed, og bidrage med nye ideer og tanker til den fælles pædagogiske hverdag. Det er vigtigt for os, at den studerende tør undre sig over vores praksis.</p> <p>Det forventes, at den studerende viser engagement, samt er tydelig og inspirerende i sin interaktion med børnene. Man skal kunne planlægge og gennemføre aktiviteter efter målgruppens alder, udvikling, behov og interesse, samt reflektere over aktiviteterne ud fra didaktiske modeller.</p> <p>Den studerende skal aktiv deltagende i hverdagen og til møder. Det forventes, at den studerende kan handle hensigtsmæssigt i dagligdagens situationer med både forældre og børn.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Udleveres som udgangspunkt når den studerende besøger praktikstedet.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Ved bekymring omkring den studerende, tages der i første omgang en snak med den studerende. For sætter bekymringerne, kontaktes uddannelsesstedet, og der aftales et videre forløb med den ansvarlige på skolen.</p>



Uddannelsesplan 3. praktik – Dagtilbudspædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om

Færdighedsmål: Den studerende kan

Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?

(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)



<p><i>samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,</i></p>	<p><i>identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,</i></p>	<p>Daginstitution Spilophuset er underlagt dagtilbudsloven og Hernings kommunale retningslinjer. Vores kerneopgave er, at skabe tryghed, trivsel og læring. Alle studerende har desuden en vejledning med en af vores pædagogiske ledere, hvor der tages en snak om organisationen, samt de samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger.</p>
<p><i>leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteterets betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,</i></p>	<p><i>udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,</i></p>	<p>Vi arbejder målrettet med alle læreplanstemaer og tilrettelægger forskellige aktiviteter for børnene. Vi arbejder ud fra et fælles årshjul. Den studerende er ansvarlig for i 3. praktik, enten alene eller sammen med kollegaer, at udvikle og gennemføre aktiviteter.</p>
<p><i>forandringsprocesser og innovation,</i></p>	<p><i>bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i></p>	<p>Virkeligheden/dagligdagene er i konstant bevægelse, og vi tilpasser os det nye der hele tiden kommer. Kontinuerlig udvikling, og forandring i samfundet, påvirker og udfordrer os til at tænke nyt. Vi er imødekommende overfor studerendes eventuelle nye tiltag, som kan være med til at styrke vores praksis.</p>
<p><i>inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,</i></p>	<p><i>inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,</i></p>	<p>Forældresamarbejdet er en grundsten i pædagogisk arbejde i daginstitutionen, Spilophuset. Vi er lyttende til forældrenes tanker og ideer. Vi har øje for hvad det enkelte barn/børnegruppe er optaget af, og følger deres interesser.</p>
<p><i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder</i></p>	<p><i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem</i></p>	<p>Vi bruger SMTTE-modellen, dels som redskab til planlægning af aktiviteter.</p>



<i>dokumentation og evaluering, og</i>	<i>deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i>	Vi har stuemøder, fællesmøder og personalemøder hvor vi evaluerer vores praksis. Vi dokumenterer via det digitale medie NEM-Barn, samt infotavler rundt i husene
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	<i>Undervisning på studiedage</i>
Angivelse af relevant litteratur:	Relevante tekster og litteratur udvælges sammen med den studerende. Der forventes at der læses relevant litteratur, samt at den studerende kan koble teori og praksis.	
Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Evalueringen er en gensidig afstemning af, hvad der bliver arbejdet godt med i praktikken, og hvad der skal arbejdes videre med. Skulle der opstå tvivl om, hvorvidt den studerende kan bestå praktikken, vil dette blive sagt før 2/3 samtalen med uddannelsesstedet.	
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?	<p>a) Uddannelsesforløbet tilrettelægges ud fra den enkelte studerendes kompetencer. Vi forventer at den studerende har lyst og mod til at udfordre og udvikle sig selv og sin faglighed. Vejlederen har udarbejdet en oversigt over relevante emner og relevant teori således alle mål med sikkerhed nås. Denne oversigt skal ses som en støtte og dermed er fokus på den studerendes egne tiltag.</p> <p>b) Vejledningen varer 1 time og lægges på en fast ugedag. Vejledning lægges ind i vagtplanen. Den studerende har ansvar for både dagsorden og referat. Dette sendes til vejleder 2 dage før, så begge er velforberejede.</p>	



<p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>c) Arbejdsportefolien deles ligeledes med vejleder inden vejledningen. Den giver en udmærket fornemmelse af den studerendes arbejde med videns- færdigheds- og kompetencemål, og ikke mindst den studerendes refleksioner over pædagogisk praksis.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>Det forventes, at den studerende arbejder selvstændigt, har overblik og tager ansvar for børnegruppen. De skal kunne reflektere over egen faglighed, og bidrage med nye ideer og tanker til den fælles pædagogiske hverdag. Det er vigtigt for os, at den studerende tør undre sig over vores praksis.</p> <p>Det forventes, at den studerende viser engagement, samt er tydelig og inspirerende i sin interaktion med børnene. Man skal kunne planlægge og gennemføre aktiviteter efter målgruppens alder, udvikling, behov og interesse, samt reflektere over aktiviteterne ud fra didaktiske modeller.</p> <p>Den studerende skal aktiv deltagende i hverdagen og til møder. Det forventes, at den studerende kan handle hensigtsmæssigt i dagligdagens situationer med både forældre og børn. Den studerende skal i høj grad kunne se sig selv som kommende uddannet pædagog.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Udleveres som udgangspunkt når den studerende besøger praktikstedet.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der</p>	<p>Ved bekymring omkring den studerende, tages der i første omgang en snak med den studerende. Forsætter bekymringerne, kontaktes uddannelsesstedet, og der aftales et videre forløb med den ansvarlige på skolen.</p>



er bekymring / problemer i
praktikforløbet)

--



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
<p>Herning Kommunes nye fællesskabsstrategi, meningsfulde fællesskaber, heraf de 4 overordnede temaer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fællesskaber • Barnet og den unges perspektiv • De voksnes rolle • Dygtige fagprofessionelle 	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
Forældrene skal give skriftlig tilladelse via en samtykkeerklæring fra praktikportalen	
Kontaktperson for den studerende	
Jacob Henriksen 22 61 63 28	