

Dagsorden: Bestyrelsesmøde

Til stede: alle fremmødt

Dato og tid: 17-08-2023 kl. 19.00-21.30

Sted: Lindbjerg

Mødeleder: Patrick

Referent: Christina



	Emne	Punkt type¹	Tid og ansvarlig	Mål/formål	Referat
1	Godkendelse af referat fra sidst	B	19:05-19:10	Er der kommentarer til referatet fra sidst, må I meget gerne kontakte Anne FØR dette bestyrelsesmøde, så vi kan afsætte tid til det. Er der ingen kommentarer, godkendes referatet formelt.	Gennemgang af hjemmeside har givet input til ændringer. Det er sat i referat fra sidst. Referat er godkendt.
2	Forældremøde		19:10-19:30	<ul style="list-style-type: none">Hvilke oplæg er der? (forslag: medarbejdere, AKT, pædagogiske læreplaner, aldersopdelt/aldersintegreret, dialogspørgsmål til forældrene)Input til Patrick vedr. årets gang. I må meget gerne tænke på hvilke temaer fra året der er gået, der kan fortælles om til forældremødet.Hvad skal vi have med vedr. nybyggeriet?Andet til forældremødet	Dato: 21.9 Natur og pædagogik - Bo Sprog: Babblarna – fra vuggestuen, Nebula – pædagogisk leder AKT arbejde – Ghita eller pædagogisk leder Bestyrelse kommer med forslag til tema om overgang til førskole og skole. Bestyrelse peger på, at det er vigtigt med konkrete informationer om renovering og nybyggeri. Det kan evt. suppleres med en spørgerunde, så forældre får svar på eventuelle spørgsmål.

¹ O: orientering; D: drøftelse; B: beslutning

					<p>Input til Patrick: værdiord, rekrutterings- og fastholdelsesproblematik, Brønsgård år 2 – hvilke erfaringer har vi gjort os. Evt. øvrige forslag sendes til Patrick.</p> <p>Der præsenteres tidslinje og laves tegninger klar, så forældre visuelt kan orientere sig.</p>
3	<p>Evaluerings på sommerferien</p>		19:30-19:40	<p>Tilbagemeldinger, fremmøde, Brønsgård mm</p>	<p>Bestyrelse giver tilbagemelding på fremmøde-skriv der er sendt ud. Det bliver bemærket og vi kan se det er lykkedes at hæve fremmøde procenten. Uge 28 – 68 % fremmøde men eller resten af ugerne 80+</p> <p>Sommerferiepasning på Brønsgård har fået positive tilbagemeldinger fra forældre. Det har givet noget godt for børnene, når de vender tilbage fra ferien til de kendte rammer. Men uge 29 og 30 har været hårde uger for personalet, da der kun har været få børn (max 23) og dagene skulle dækkes ind med få voksne. Det overvejes, hvordan de to uger skal afvikles fremover. Der skal meldes tidligere ud, hvornår der forventes sampasning. Bestyrelse foreslår at det sættes i årshjulet, hvornår der formodes sampasning.</p>
4	<p>Evaluerings på opstarten i nye grupper</p>		19:40-19:50		<p>Drøftelse af overgange og hvordan der overleveres. Der arbejdes med den røde tråd, hvor de pædagogiske ledere følger børnene, når der afholdes samtaler. Når der er aktive sager med Ghita følger hun også børnene. De interne overgange er i fokus, hvor der bl.a. arbejdes med tidligere overgange generelt, så det ikke bliver for komprimerede forløb.</p>

					Den mundtlige overlevering og hvordan der følges op på de enkelte børns flyt mellem grupper er også et vigtigt fokus på alle matrikler.
5	Status på nybyggeri		19:50-20:00	Orientering fra møde vedr. pladskapacitet	Der er nye børnetalsprognoser. Anne orienterer og status på proces drøftes.
	PAUSE		20:00-20:10		
6	Præsentation af årshjul for Spilohuset		20:10-20:30	Hvad skal meldes ud på forhånd? Mangler vi noget?	Anne præsenterer hovedpunkter fra årshjul. Der er lavet et fælles og et for Brønsgård. Formodet sampasning sættes i årshjul. Forældre orienteres om arrangementer og vigtige datoer i en oversigt på hver matrikel, husk at orientere om skift til mini-biller. Oversigten skal være enkel og overskuelig. Vi har fokus på at sætte datoer / begivenheder ind i månedsplaner eller anden reminder til forældrene på AULA.
7	Præsentation af årshjul for Brønsgård		20:35-20:50	Kort gennemgang og kommentarer	Se ovenfor
8	Præsentation af info-folder		20:50-21:05	Mangler vi noget?	<ul style="list-style-type: none"> Status på bestyrelshåndbog? Kirsten præsenterer udkast til folder fra forældrebestyrelsen: Folderen suppleres med en side med kontaktoplysninger, som opdateres efter konstituering. Der er forslag om at sende den med ud til nye forældre og ophæng i hver afdeling. Bestyrelsen står for redigeringen.

					<ul style="list-style-type: none"> • Ændring af logo – logo er opdateret med 'et storslået børneliv' • Velkomstfolder <p>Anne gennemgår overskrifter og der tilføjes. Folder sendes ud til nærlæsning og sættes på som punkt på kommende møde.</p>
6	Personalesituation		21:05-21:15		<p>Anne orienterer</p> <p>Bussen kører ikke lige nu, der er ved at blive tænkt i løsninger</p>
9	Evt.	D	21:15-21:30	<ul style="list-style-type: none"> • Pædagogisk dag • Mobiler hos børnene • Folder – tidslinje byggeri 	<p>Pædagogisk dag lørdag d. 7.10, tema: det pædagogiske grundlag og værdisæt i Spilophuset – bestyrelsen inviteres til at deltage. Der sendes mail med dato og indhold ud til bestyrelsen.</p> <p>Opmærksomhed på brug af mobiler hos børnene. Og pædagogisk indhold i det der vises. Forældre oplever, at det ind imellem bliver anvendt uhensigtsmæssigt.</p> <p>Tour de Bestyrelse 30.10: tema om skærmtid</p> <p>Patrick viser foreløbig folder</p>
10	PUNKTER TIL KOMMENDE MØDER	D			<p>Kommende bestyrelsesmøder:</p> <p>Anne sender datoer ud</p> <p>Førstkommende møde:</p> <p>Velkomstfolder gennemgås (OBS udsendes inden mødet)</p>

					<p>Billeder af og evt. nyhedsbrev fra bestyrelsesmedlemmer</p> <p>Løbende punkter: Referater fra bestyrelsesmøder Punkter der skal på i fremtiden Ekstraordinært fra afdelingerne Pædagogisk fokus / tiltag</p>
--	--	--	--	--	--