

Dagsorden: Bestyrelsesmøde

Til stede: Kasper, Lone, Anne, Christina, Patrick, Anders,
Hanne, Kirsten, Christina B

Afbud: Helene, Signe, Linda

Dato og tid: 23-10-2023 kl. 19.00-21.30

Sted: Brønsgård

Mødeleder: Patrick

Referent: Christina



	Emne	Punkt type¹	Tid og ansvarlig	Mål/formål	Referat
1	Godkendelse af referat fra sidst	B	19:05-19:10	Er der kommentarer til referatet fra sidst, må I meget gerne kontakte Anne FØR dette bestyrelsesmøde, så vi kan afsætte tid til det. Er der ingen kommentarer, godkendes referatet formelt.	Referat godkendt
2	Evaluering af forældremøde		19:10-19:25		Gode tilbagemeldinger. Godt at det var nær praksis og hverdagen, det der blev formidlet. Fin opbakning sammenlignet med andre år. Forældrene gik mere oplyste derfra. Det opleves, at formidlingen af overgangen til Brønsgård har sænket nogle skuldre – det blev afmystificeret. Det skabte et forum for at der kunne spørges ind til den nære hverdag. Frem over er det godt at have med i overvejelserne, at det skal være jordnært og tæt på praksis – det faglige indblik og ikke lavpraktisk hverdag, da lavpraktisk

¹ O: orientering; D: drøftelse; B: beslutning

					<p>hverdag formidles til de enkelte forældremøder på stuerne.</p> <p>Det kunne overvejes, om der skal laves en cafe-model, så forældre kan gå rundt.</p> <p>Vi kan overveje, om der skal billeder med fra Brønsgård med til oplægget.</p> <p>Nysgerrighed på, hvordan vi kan få flere med – kan det blive vedkommende for de fleste?</p>
3	Evaluering og input fra pædagogisk dag		19:25-19:45		<p>Forældre oplevede det som lærerigt og indsigtsfuldt. Det var givende at være med i helikopterperspektivet sammen med medarbejderne.</p> <p>Medarbejdere har oplevet det som positivt at forældre var repræsenteret og kunne bidrage med deres perspektiver undervejs.</p> <p>Fungerede at være delt i aldersgrupper – der er dog kommet tilbagemelding på, at det kunne være godt at samles stuevis til sidst.</p> <p>Vigtigt at processen efterfølgende bliver konkret og det bliver tydeligt for alle, hvad næste skridt er.</p>
4	Gennemgang af Velkomstfolder inden endeligt layout		19:45-20:15		<p>Velkomstfolder udleveres og den sættes på kommende møde ift. rettelser.</p> <p>Rettelser – Christina retter til jf. forslag. (fødselsdag, tidspunkt måltider, kontaktpædagog/ primær?, drikkedunke, sprog – sprogvurdering)</p> <p>Prioritering af rækkefølge og indhold – hvad er vigtigt at formidle til forældrene, er der noget der skal tages ud?</p>

					<p>Enighed om, at der kun skal stå det, der er fælles – det der gøres forskelligt skal ikke med. Det skal være en overordnet rettesnor for forældre.</p> <p>Fremover gennemgås velkomstfolder en gang om året – sættes i det administrative årshjul.</p> <p>Drøftelse af forældresamtaler og formen i Spilophuset fremadrettet.</p>
5	Status på nybyggeri og orientering fra seneste styregruppemøde Incl. pladskapacitet		20:15-20:45		<p>Anne orienterer. Tidsplanen holder pt. Dog er det ubekendt med Brønsgård byggeri, som lige nu hedder 2031.</p> <p>Større produktionskøkken er i proces og forventes i Blomsterhaven. Anne præsenterer illustration af modulbyggeri. Der søges standarder for fremtidig byggeri i Herning Kommune.</p> <p>Anne udleverer og gennemgår visualisering af tidsplan med pladskapacitet. Tanker om ændringer ift. at imødekomme øget pladsbehov formidles.</p>
6	Idékatalog ift. nybyggeri		20:45-21:00		<p>Patrick foreslår at oprette et idékatalog, hvor gode ideer og input bliver samlet.</p> <p>Kasper laver PP, hvor han samler det. Sendes på Kaspers mail: thknissen@hotmail.com</p> <p>Ex. søuld (tang) som støjreduktion.</p>
	PAUSE		21:00-21:05		
6	Varmeskabe		21:05-21:10		<p>Der har været henvendelse om at tage varmeskabe i brug igen. De kommer ikke i brug igen, da det har højt elforbrug.</p>

7	Indkøb af legetårne, indretning mm		21:10-21:15		Der er proces i gang ift. at bygge ny legeplads til vuggestuen på Lindbjerg. Samme firma som det der er bygget på Gården. Der er afsat beløb til Klokkekildes indretning af læringsmiljøer efter renovering.
8	Personalesituation herunder brug af ekstra medarbejdere og vikarer		21:15-21:20		Anne orienterer om seneste rekrutteringsprocesser. Der er ansat faste vikarer året ud og det fungerer godt på matriklerne med den stabilitet i vikardækningen ved planlagt frihed.
9	Evt.	D	21:20-21:30	•	Kirsten gør bagside af folder klar til at kopiere til ophæng på matriklerne Forslag om at sende ud igen ift. ferieafbud – der sendes evt. ud igen efter juleferien. Indretning af læringsmiljøer – inspiration fra: Louise Friis Læringsrum i daginstitutionen - Louise Friis – Pædagogisk indretning UltimaK Inventar, der skaber rum Møbler og indretning Ultima K (ultima-k.dk) Hjemmeside er i proces
10	PUNKTER TIL KOMMENDE MØDER	D			Førstkommende møde: Drøftelse af nybyggeri og kapacitetsproblematik AULA kommunikation Dyrehold fremadrettet Velkomstfolder (revideret sendes ud inden kommende møde) Løbende punkter:

					Referater fra bestyrelsesmøder Punkter der skal på i fremtiden Ekstraordinært fra afdelingerne Pædagogisk fokus / tiltag
--	--	--	--	--	---